



DIRECCIÓN DE GENERAL DEL TALENTO HUMANO

DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL



Manual de Usuario

MU-ARE-DIRPER-DEP-2022-005

Versión: 1.0.0

septiembre 18 2022

Manual de Usuario Creación de usuarios nuevos



DIRECCIÓN DE GENERAL DEL TALENTO HUMANO

DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL



CLÁUSULA DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La información contenida en este documento es de propiedad exclusiva de la **Dirección General de Talento Humano y Dirección de Personal de la Armada del Ecuador**. Este documento no puede ser reproducido, almacenado, transmitido o utilizado, en su totalidad o parcialmente, sin previo consentimiento escrito el **Departamento de Desarrollo de Personal de DIGTAH/DIRPER, Guayaquil-Armada del Ecuador**.

La información en este documento es provista únicamente para propósitos informativos. El **Departamento de Desarrollo de Personal de DIGTAH/DIRPER, Guayaquil-Armada del Ecuador** se exime la responsabilidad de todo tipo de garantía, expresa o limitada, que no tenga que ver exclusivamente con el propósito particular de este documento.

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Este documento puede contener información sensible y reservada. Esta información no debe ser proporcionada a personas ajenas a la Armada del Ecuador, particularmente aquellas personas involucradas con el Departamento de Desarrollo de Personal.

CONTACTO DEL DOCUMENTO

Elaborador por:		Firma de Legalización
Nombre:	CPCB-IG Marlon ERIQUE Jaramillo	
Cargo:	Jefe del Dpto. de Desarrollo de Personal	
Reparto:	DIRPER	
Teléfono:	0989140674	
Email:	merique@armada.mil.ec	



TABLA DE CONTENIDO

Cláusula de exención de responsabilidad	0
Privacidad de la información.....	0
Contactos del documento	0
1. INGRESO AL SITIO WEB	1
2. REGISTRO DE NUEVO USUARIO.....	3
3. ACTUALIZAR DATOS PERSONALES	5



Manual de Usuario

Código

MU-ARE-DIRPER-DEP-2022-005

Versión

1.0.0

Vigencia

18/09/2022

1. INGRESO AL SITIO WEB

1. Para ingresa al sitio web puede hacerlo por la siguiente dirección desde un computador conectado a Internet:

<https://digper2.armada.mil.ec>

Home | DIGTAH

digper2.armada.mil.ec

Aplicaciones Bookmarks Historial Internos Externas Google INTRANET DIGPER2 SISDON - DNS SISLOG Másters y Posgrado... Otros marc

DIGTAH
Dirección General del Talento Humano

Inicio Quienes somos Servicios Navegación Descargas Contactenos Registrarse

DIRECCIÓN GENERAL DEL TALENTO HUMANO

Trabajamos por su bienestar

ACCESOS A LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES

DIGPER 2 SISTEMA DE EVALUACIÓN SISPER ORDENES GENERALES RECLUTAMIENTO
SISDON CORREO INSTITUCIONAL CAMBIO CONTRASEÑA ZIMBRA DIRECTIVAS ACTUALIZACIÓN DE DATOS SISDON

En la opción de “ACCESOS A LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES” hacer clic en opción **DIGPER2**





DIRECCIÓN DE GENERAL DEL DEPARTAMENTO DESARROLLO DE



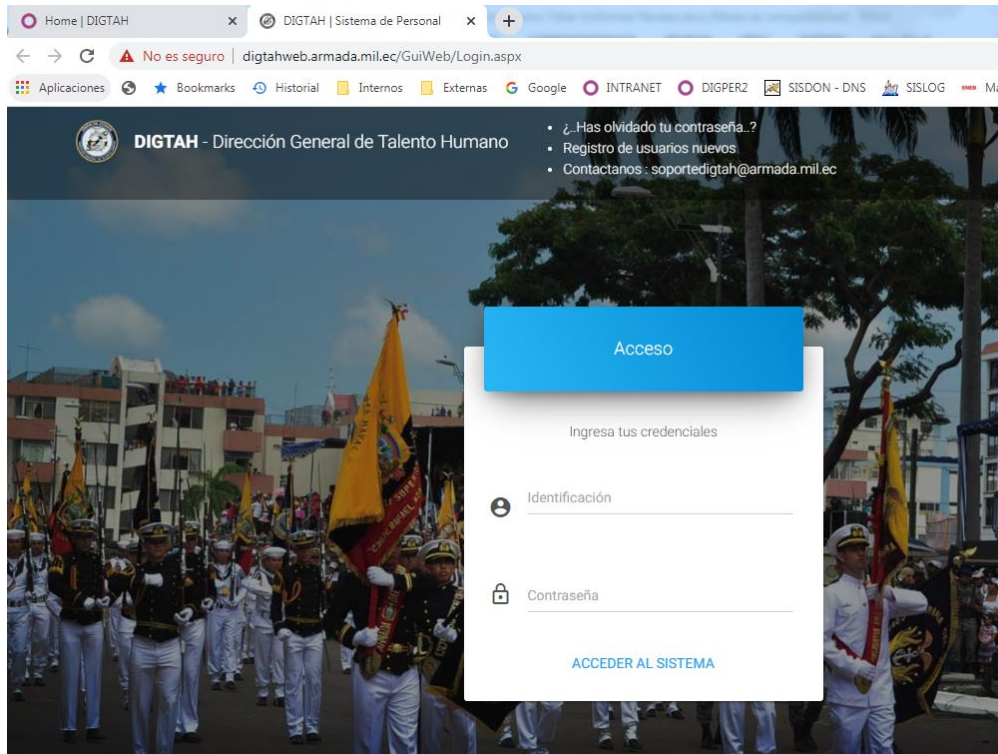
Manual de Usuario

Código MU-ARE-DIRPER-DEP-2022-005

Versión 1.0.0

Vigencia 18/09/2022

2. Otra opción es ingresar directamente en la siguiente dirección web.



Para el ingreso debe poner la cedula y la clave que se le ha proporcionado para el ingreso a su espacio personal.

Si no tiene contraseña para ingresar al sistema DIGPER2, se debe utilizar la contraseña proporcionada en el menú registro de nuevos usuarios o en su defecto solicitar el acceso a través del envío un correo desde su zimbra personal a la cuenta: soporteditah@armada.mil.ec



Manual de Usuario

Código

MU-ARE-DIRPER-DEP-2022-005

Versión

1.0.0

Vigencia

18/09/2022

2. REGISTRO DE NUEVO USUARIO

1. Para el registro de un nuevo usuario, debe previamente estar de alta como miembro activo en el SIP (Sistema Integrado de Personal), y procede a registrar los datos a continuación:

Home | DIGTAH x DIGTAH | Sistema de Personal x +

No es seguro | digitahweb.armada.mil.ec/GuiWeb/Seguridad/SegUsuariosNuevos.aspx

Aplicaciones Bookmarks Historial Internos Externas Google INTRANET DIGPER2 SISDON - DNS SISLOG Másters y Posgra

DIGTAH - Dirección General de Talento Humano

Usuarios Nuevos

Ingresar tus credenciales

Fecha Nacimiento: 22-10-1979

Identificación

Contraseña

Email:

CREAR USUARIO

Debe ingresar los siguientes datos:

Fecha de Nacimiento: 22-10-1979

Identificación: Cédula

Email Institucional (zimbra): Debe solicitar a DIRTIC la creación del usuario.

Una vez registrado la información debe hacer clic en la opción **CREAR USUARIO**.



DIRECCIÓN DE GENERAL DEL DEPARTAMENTO DESARROLLO DE



Manual de Usuario

Código

MU-ARE-DIRPER-DEP-2022-005

Versión

1.0.0

Vigencia

18/09/2022

El sistema enviará la contraseña automáticamente a su correo Naval Zimbra, para lo cual ingresará al sistema como usuario la cédula y la clave la recibida por correo.

La imagen muestra una interfaz de usuario para el acceso al sistema DIGTAH. En la parte superior izquierda, se encuentra el logo de la Armada del Ecuador y el texto "DIGTAH - Dirección General de Talento Humano". A la derecha, hay un menú de opciones:

- ¿Has olvidado tu contraseña.?
- Registro de usuarios nuevos
- Contactanos : soporteditgah@armada.mil.ec

El formulario de acceso está centrado y tiene un título "Acceso" en un botón azul. Debajo del título, se indica "Ingresa tus credenciales". Hay dos campos de entrada:

- Identificación (con un ícono de usuario)
- Contraseña (con un ícono de candado)

Debajo de los campos, hay un botón azul que dice "ACEDER AL SISTEMA". El fondo de la interfaz muestra una fotografía de una banda naval en un desfile.



DIRECCIÓN DE GENERAL DEL DEPARTAMENTO DESARROLLO DE



Manual de Usuario

Código

MU-ARE-DIRPER-DEP-2022-005

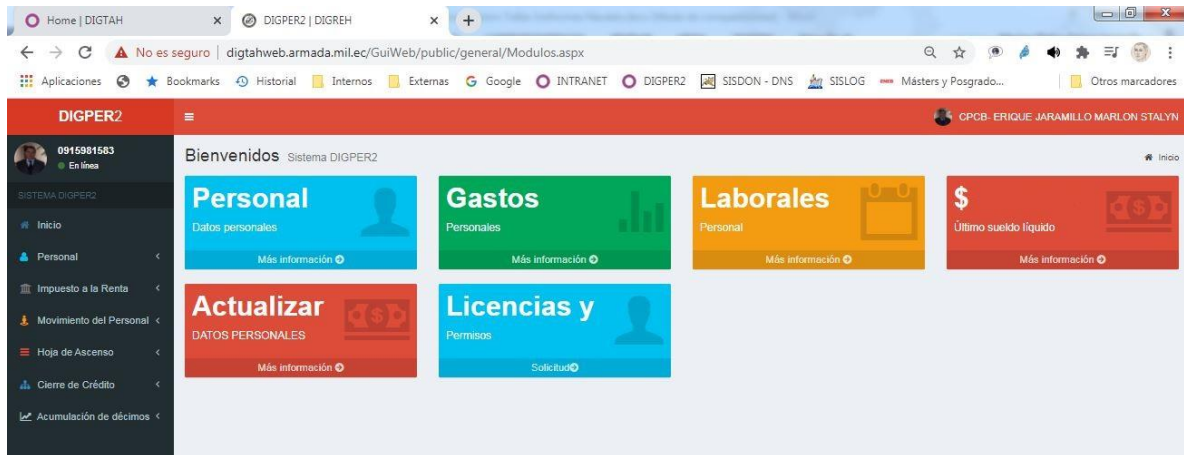
Versión

1.0.0

Vigencia

18/09/2022

2. Una vez ingresado al Sistema con su cedula y clave respectivo se desplegará un menú de opción a continuación.



El cual podrá hacer uso de las opciones del Sistema tales como revisión del Tabulado, Licencias y Permisos, Libreta de Vida Naval y demás servicios.

3. ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

1. En la opción datos personales, cada usuario puede actualizar la información personal tal como se detalla a continuación, lo cual debe ser cambiado cada vez cambie su situación como doctrina actualizar estos datos:



DIRECCIÓN DE GENERAL DEL DEPARTAMENTO DESARROLLO DE



Manual de Usuario

Código

MU-ARE-DIRPER-DEP-2022-005

Versión

1.0.0

Vigencia

18/09/2022

Home | DIGTAH x DIGPER2 | DIGREH x No es seguro | digtahweb.armada.mil.ec/GuiWeb/public/personal/ActualizarDireccion.aspx

Aplicaciones Bookmarks Historial Internos Externas Google INTRANET DISPER2 SISDON - DNS SISLOG Másters y Postgrado... Otros marcadores

DIGPER2 CPCI- ERIQUE JARAMILLO MARLON STALYN

0915981583 En línea

Inicio Personal Datos Personales

DATOS PERSONALES TALLAS UNIFORMES MASCULINO

Datos Personales

ERIQUE JARAMILLO MARLON STALYN
CAPITAN DE CORBETA

Provincia: GUAYAS
Canton: GUAYAQUIL
Parroquia: TARQUI
Domicilio: Cda. La Perla etapa 4 Maz 6048 Villa 12
Telefono: 042457161
Telefono Trabajo: 042286673
Celular: 0989140674
Email Trabajo: merique@armada.mil.ec
Email Alterno: glormar@gmail.com

2. La información ingresada se puede visualizar el ingreso en la parte inferior de la pantalla, tal como se muestra a continuación:

Datos Guardados									
Provincia	Canton	PARROQUIA	Domicilio	Telefono	Ciudad	Telefono_Trabajo	Celular	Email_Trabajo	Em
GUAYAS	GUAYAQUIL	TARQUI	Cda. La Perla etapa 4 Maz 6048 Villa 12	042457161	GUAYAQUIL	042286673	0989140674	merique@armada.mil.ec	glor

Recuerde de siempre guardar la información

Guardar



DIRECCIÓN DE GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE



Manual de Usuario

Código MU-ARE-DIRPER-DEP-2022-005

Versión 1.0.0

Vigencia 18/09/2022

Nota: En caso de tener dudas de cómo realizar este proceso o de necesitar de algún requerimiento técnico para efectuarlo, existe el canal de atención a usuarios a través de la mesa de servicio de la DIGTAH, por medio del correo electrónico:

soportedigtah@armada.mil.ec

CONFIDENCIAL